

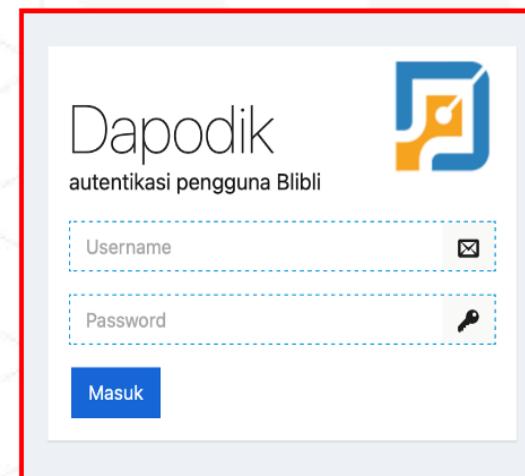
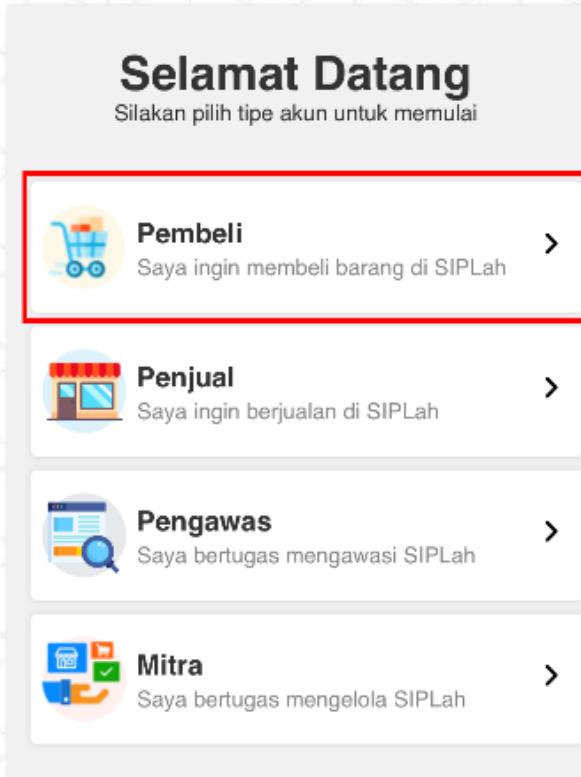


# Panduan Pembeli SIPLah Blibli

KARENA  
KAMU NO.1



# Masuk ke Akun



- Masuk melalui tautan <https://siplah.blibli.com/> untuk mengakses SIPLah Blibli.
- Klik **Masuk ke Akun**
- Pilih tipe akun **Pembeli**
- Silakan masuk menggunakan akun Anda yang sudah terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik).



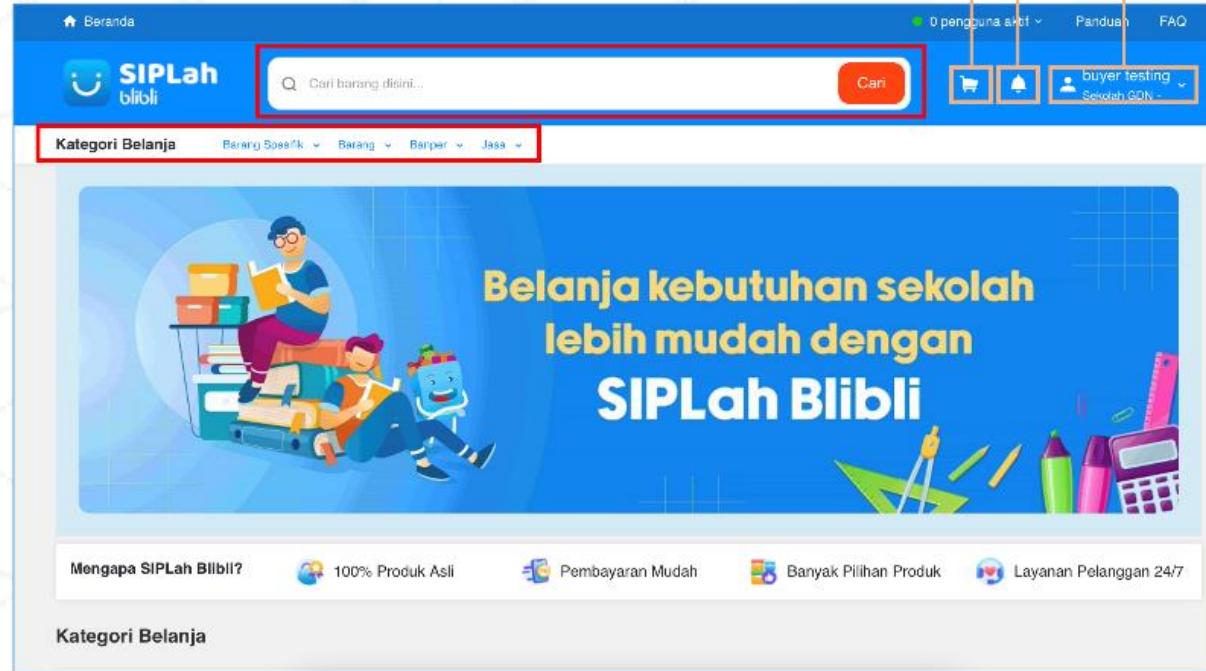


# Belanja

KARENA  
KAMU NO.1



# Cari Barang



- Setelah login, Anda dapat mencari barang yang dibutuhkan melalui **search bar** “Cari barang disini...”
- Barang juga dapat dicari melalui menu **Kategori Belanja** → Barang Spesifik, Barang, Banper, atau Jasa.



# Cari Barang

Beranda

SIPLah blibli

Cari barang disini...

Caril

Kategori Belanja

Hasil Pencarian "Macbook Pro" ditemukan 5 produk

Urut Berdasarkan Relevansi

Kategori

Barang

Harga

Minimum Rp.

Maksimum Rp.

Kurang dari 10 juta

10 - 50 juta

50 - 200 juta

Lebih dari 200 juta

Macbook Pro

Macbook Pro

Macbook Pro

Macbook pro 2018

Rp 33.000.000

Rp 23.000.000

Rp 25.000.000

Rp 40.000.000

Dijual oleh Toko Benar Sekali @ Prov. D.K.I. Jakarta

Dijual oleh toko bang mamat @ Prov. Kalimantan Tengah

Dijual oleh Toko Siplah Jakarta @ Prov. D.K.I. Jakarta

Dijual oleh periplus @ Prov. Jawa Tengah

Beranda

SIPLah blibli

Cari barang disini...

Caril

Kategori Belanja

Beranda > Barang > Uncategorized

Macbook Pro  
Merek/Penerbit Apple

Harga  
Rp 23.000.000

Negoisasi harga dapat dilakukan di Keranjang Belanja

Barang Tidak Kena PPN

Stok tersedia 12

Jumlah yang ingin dibeli  
1 +

Minimal pembelian mulai dari 1 barang

Beli Sekarang

Tambah ke Keranjang

Penjual  
toko bang mamat

Buka

Lokasi  
Desa Tabiku, Kec. Seruyan Raya, Kab. Seruyan, Prov. Kalimantan Tengah

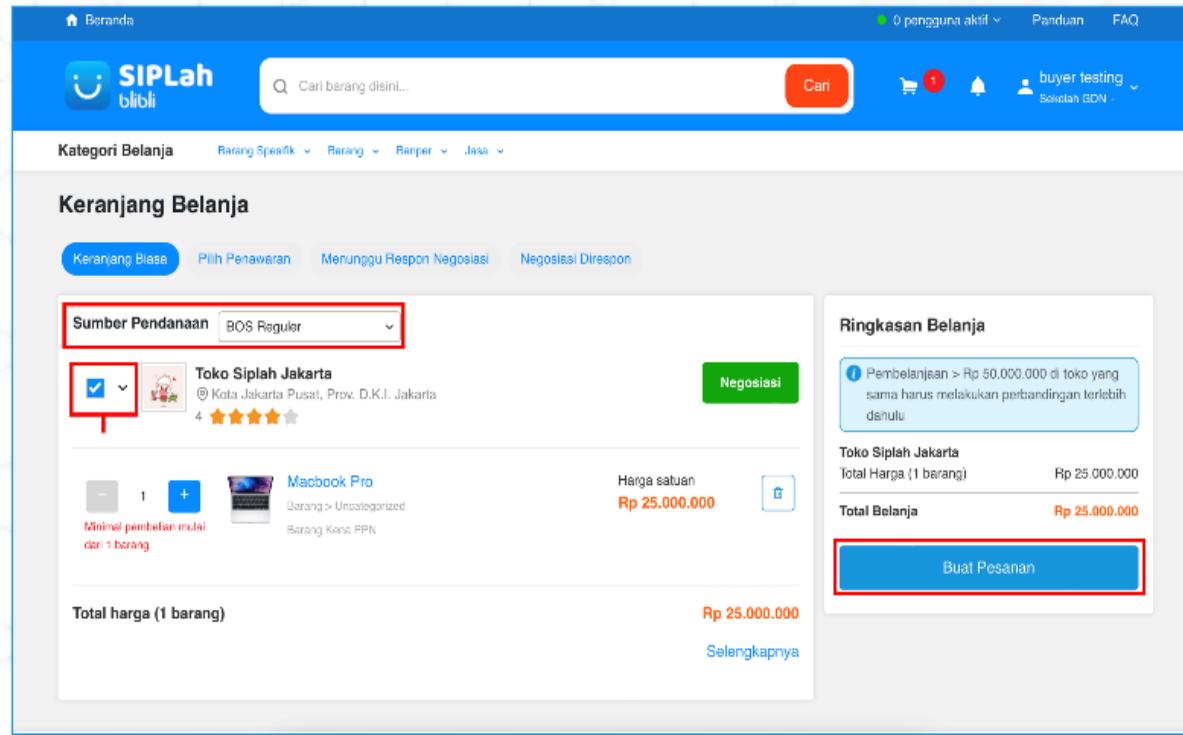
Rating  
★★★★★

- Anda dapat memilih produk dari toko-toko yang ada.
- Pilih produk untuk melihat **Detail Produk**.
- Anda dapat menyesuaikan jumlah produk yang ingin dibeli dengan minimal pembelian yaitu satu produk.
- Anda dapat memilih **Beli Sekarang** atau **Tambah ke Keranjang** jika masih ingin mencari produk lain.

KARENA  
KAMU NO.1



# Keranjang Belanja



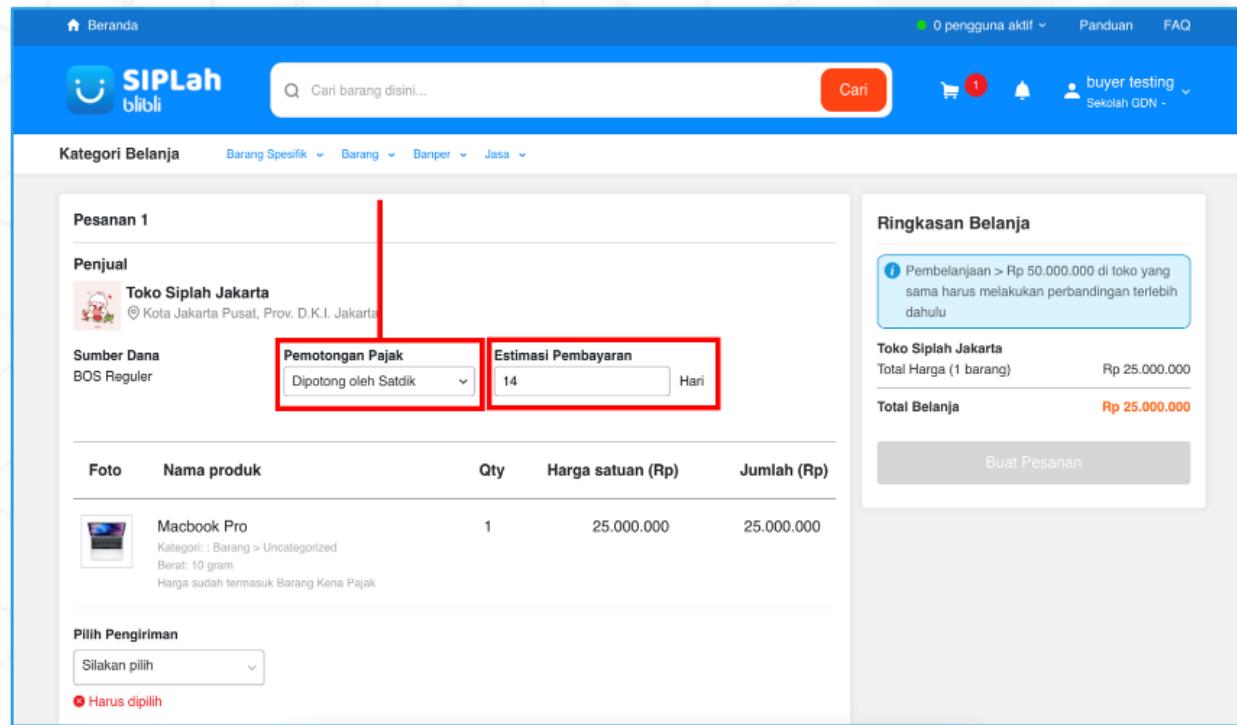
Terdapat empat menu pada Keranjang Belanja:

1. **Keranjang Biasa**
2. **Pilih Penawaran (perbandingan)**
3. **Menunggu Respon Negosiasi**
4. **Negosiasi Direspon**

Anda dapat membuat pesanan secara langsung (apabila tidak melakukan negosiasi atau perbandingan) melalui **Keranjang Biasa**. Pilih **Sumber Pendanaan**, **checklist** toko, lalu klik **Buat Pesanan**.



# Buat Pesanan



- **Pilih Pemotongan Pajak → Dipotong oleh Satdik atau Dipotong oleh Penjual**
- **Isi Estimasi Pembayaran (dalam hari)**
- **Pilih Pengiriman atau opsi logistik yang diinginkan untuk mengirim pesanan**
- Tambah catatan untuk pesanan Anda jika diperlukan
- **Klik Buat Pesanan**

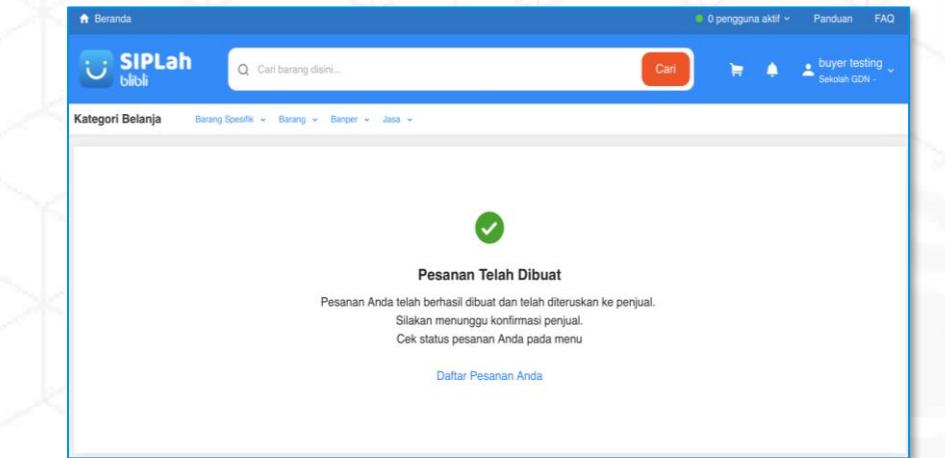


# Pesanan Diproses

Pesanan Anda akan segera dikonfirmasi & diproses oleh penyedia setelah Anda klik **Buat Pesanan**

Pada halaman yang sama, Anda juga dapat melihat **Rincian Belanja** yang merupakan detail pesanan yang baru dibuat. Akan tertera **Nomor Pesanan** yang jika diklik akan membawa Anda ke halaman **Detail Pesanan**.

Anda dapat melihat kembali Rincian Belanja Anda melalui **Profil → Daftar Pesanan Anda → Lihat Detail Pesanan** dari pesanan yang dipilih.



The screenshot shows the same blue header and navigation. Below, a white section titled "Rincian Belanja" displays a table of items. One row is highlighted with a red border, showing a MacBook Pro with a price of Rp 25.000.000. The table also includes columns for Foto, Nama produk, Qty, Harga satuan (Rp), and Jumlah (Rp). Other sections visible include "Ringkasan Belanja" with total amounts and "Informasi Pengiriman" with delivery details like address and contact information.



# Terima Pesanan

Rincian Pesanan

Mohon cek kualitas dan jumlah barang yang diterima.  
Klik Konfirmasi Barang jika barang telah Anda terima dengan baik.  
Klik Komplain Pesanan jika barang yang Anda terima tersebut kekurangan qly, cacat, rusak atau barang sampai terlambat.

Nomor Pesanan: S10000054567 | Tanggal Pesan: 22 Aug 2021 19:20 | Status: Pesanan telah diterima | Konfirmasi Barang

Informasi Pengiriman

Nama Penerima: buyer testing	Nomor Telepon: 08888881818	Alamat Pengiriman: Sekolah GDN Graha Naga Thamrin, Kebon Melati, Kec. Tamah Abang, Kota Jakarta Pusat, Prov. D.K.I. Jakarta
Email: buyerautomation@mailinator.com	NPWP: 22.222.222.2-222.222	Estimasi Waktu Pengiriman: 14 hari
Pengiriman: JNE Regular	Nomor resi / AWB: 123456789	

Sumber Dana: BOS Reguler | Pemotongan Pajak: Dipotong oleh Satdat

Barang yang dipesan: Toko Siplah Jakarta

Konfirmasi Penerimaan

Unggah foto produk

Toko Siplah Jakarta

Macbook Pro

Total Dipesan: 1 | Total Diterima: 1

Apakah ada kerusakan/tidak sesuai?

pengiriman terlambat

Konfirmasi

UNGGAH FOTO PRODUK  
KOMPLAIN KERUSAKAN/KEKURANGAN  
DAN DENDA PENGIRIMAN TERLAMBAT

- Setelah penyedia memproses pesanan, barang akan dikirim dan status pesanan Anda pada halaman detail pesanan akan berubah menjadi **Dalam Pengiriman**
- Anda dapat mengklik **Terima Pesanan** apabila sudah menerima pesanan
- Lakukan **Konfirmasi Barang** setelah melakukan pengecekan produk
- Saat melakukan konfirmasi barang, Anda diwajibkan untuk mengunggah foto produk dan mengisi jumlah barang yang diterima
- Jika terdapat masalah pada produk, Anda dapat mengajukan komplain



# BAST

Beranda

SIPLah  
blibli

Cari barang disini...

0 pengguna aktif | Panduan | FAQ

Kategori Belanja

Rincian Pesanan

Nomor Pesanan Tanggal Pesan Status

S10000054567 22 Aug 2021 19:20 Pesanan Selesai

Lihat Tagihan

Lampiran Bukti

Bukti Pembayaran f16528b0-82a4-4325-82ec-936ae5d231b7 Lihat

Bagaimana cara membayar?

Riwayat Pembayaran

22 Aug 2021 19:29 Pembayaran sebesar Rp 25.095.018 telah diteruskan ke penjual

Informasi Pengiriman

Unduh Digital Bast

Nama Penerima buyer testing	Nomor Telepon 08888881818	Alamat Pengiriman Sekolah GDN Graha Niaga Thamrin, Kebon Melati, Kec. Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Prov. D.K.I. Jakarta
Email buyerautomation@mailinator.com	NPWP 22.222.222.2-222.222	Estimasi Waktu Pengiriman 14 hari
Pengiriman JNE Reguler Estimasi 3 - 4 hari pengiriman	Nomor resi / AWB 123456789	

Unduh Dokumen Perencanaan Unduh SPK Unduh Kwitansi

- Setelah konfirmasi barang dilakukan, Anda dapat mengunduh **Digital BAST** dan status pesanan Anda akan berubah menjadi **Menunggu Pembayaran**
- Status pesanan Anda akan berubah menjadi **Pesanan Selesai** apabila pembayaran sudah dilakukan dan selesai diverifikasi
- Setelah pesanan Anda selesai, Anda tetap dapat memilih opsi **Lihat Tagihan, Unduh Digital BAST, serta mengunduh dokumen-dokumen lain seperti Dokumen Perencanaan, SPK, dan Kwitansi**





# Negosiasi

KARENA  
KAMU NO.1



# Negosiasi

Keranjang Belanja

Keranjang Biasa Pilih Penawaran Menunggu Respon Negosiasi Negosiasi Direspon

Sumber Pendanaan Pilih Sumber Pendanaan

GRAMEDIA Kab. Bogor, Prov. Jawa Barat 4 ★★★★☆

Buku Tulis Gramedia Barang > Uncategorized Barang Kena PPN

Harga satuan Rp 27.500

2 Total harga (2 barang) Rp 55.000 Selengkapnya

**Negosiasi**

Negosiasi

Penjual GRAMEDIA Kab. Bogor, Prov. Jawa Barat 4 ★★★★☆

Sumber Pendanaan Penyetoran Pajak Estimasi Pembayaran

BOS Kinerja Disetorkan oleh Satdik 5 Hari

Qty	Foto	Nama produk	Harga satuan (Rp)	Harga nego per 1 barang (Rp)
2		Buku Tulis Gramedia Barang > Uncategorized Barang Kena PPN Berat: 100 gram ▲ Harga di nego termasuk harga setelah PPN	27.500	25.000

Pilih Pengiriman

JNE Reguler

Catatan Negosiasi

Catatan

Kirim Negosiasi

- Opsi negosiasi dapat ditemukan di Keranjang Belanja untuk semua kategori barang **kecuali Buku Teks Utama dan Buku Teks Pendamping**
- Proses negosiasi adalah sebagai berikut:
  - Ajukan Harga Nego per 1 barang dengan mengisi Sumber Pendanaan, Penyetoran Pajak, Estimasi Pembayaran, dan Pilih Pengiriman
  - Barang yang sudah dinego dapat dilihat pada menu **Menunggu Respon Negosiasi**



# Negosiasi

- Penyedia akan merespon negosiasi dengan melakukan *update* status negosiasi → **Setuju, Set Penawaran** (mengajukan harga baru), atau **Tolak** negosiasi.
- Penyedia juga dapat menawar Pilihan Pengiriman dan Estimasi Pembayaran lainnya.
- Setelah negosiasi direspon, Anda dapat secara langsung memilih opsi Buat Pesanan, mengajukan negosiasi lain, atau membatalkan pesanan pada menu **Negosiasi Direspon** di keranjang belanja.

## Keranjang Belanja

Keranjang Biasa

Pilih Penawaran

Menunggu Respon Negosiasi

Negosiasi Direspon

KARENA  
KAMU NO.1





# Buat Perbandingan

KARENA  
KAMU NO.1



# Buat Perbandingan

LIHAT DAFTAR PERBANDINGAN YANG SUDAH DIBUAT

↑

## Keranjang Belanja

Keranjang Biasa **Pilih Penawaran** Menunggu Respon Negosiasi Negosiasi Direspon

Sumber Pendanaan Pilih Sumber Pendanaan

GRAMEDIA  
Kab. Bogor, Prov. Jawa Barat  
4 ★★★★☆  
macbook pro 2018  
Barang > Uncategorized  
Barang Tidak Kena PPN

Harga satuan Rp 37.000.000

- 2 +  Total harga (2 barang) Rp 74.000.000  
Selengkapnya

Minimal pembelian mulai dari 1 barang

Lakukan perbandingan penyedia untuk pembelanjaan >Rp 50.000.000 di toko yang sama

**Buat Perbandingan**

- Perbandingan produk wajib dilakukan dengan mengklik **Buat Perbandingan** di Keranjang Biasa untuk barang dengan total belanja > 50jt.
- Daftar perbandingan produk yang sedang dibuat dapat dilihat pada menu **Pilih Penawaran** di Keranjang Belanja.



## Buat Perbandingan

Berikut adalah kondisi yang wajibkan Satdik untuk melakukan perbandingan:

1. Jika total belanja (tidak terbatas satu barang)  $> 50\text{jt}$ , maka Anda wajib melakukan perbandingan dengan ketentuan berikut:
  - a)  **$50\text{jt} < \text{Total Belanja} < 200\text{jt}$**   
maka Anda harus melakukan perbandingan, minimal 1 toko pembanding (1 toko utama dan 1 toko pembanding)
  - b)  **$\text{Total Belanja} > 200\text{jt}$**   
maka Anda harus melakukan perbandingan, minimal 2 toko pembanding (1 toko utama dan 2 toko pembanding)
2. Jika perbandingan berupa **paket**, maka harus dibandingkan dengan list barang yang sama (misal Anda ingin membeli Paket X (laptop, printer mouse), maka semua produk dalam satu paket tersebut harus dilakukan perbandingan.

KARENA  
KAMU NO.1





# Pesanan Bermasalah

KARENA  
KAMU NO.1



# Ajukan Komplain

Konfirmasi Penerimaan

Unggah foto produk

 + 

Hapus

GRAMEDIA

Buku Tulis Gramedia  
Barang > Uncategorized



Total Dipesan: 10 | Total Diterima: 10 | Total rusak / Tidak sesuai: 2

Apakah ada kerusakan/tidak sesuai?  
 pengiriman terlambat?

Lanjutkan Komplain

←  
Penyelesaian masalah

Pilih solusi

Silahkan pilih  
**Kirim kekurangan/pengganti**  
Bayar sesuai jumlah diterima

Kirim Komplain

Anda dapat mengajukan komplain pada saat melakukan **Konfirmasi Barang**. Komplain dapat diajukan pada tiga kondisi:

1. Total barang yang diterima **lebih sedikit** dari total barang yang dipesan
2. Terjadi **kerusakan/ketidaksesuaian barang** yang diterima dengan yang dipesan
3. Terjadi **keterlambatan pengiriman**

Anda dapat memilih solusi untuk komplain. Anda berupa kirim kekurangan/pengganti, bayar sesuai jumlah yang diterima, atau bayar denda keterlambatan pengiriman.

KARENA  
KAMU NO.1



## Ajukan Pembatalan

Pembatalan pesanan dapat diajukan dalam tiga kondisi berikut:

1. Sebelum Penyedia Barang/Jasa melakukan konfirmasi pesanan
2. Jika Penyedia Barang/Jasa tidak memberikan konfirmasi pesanan lebih dari 2x24 jam
3. Jika seluruh Barang/Jasa belum diterima sampai batas waktu sesuai dengan kesepakatan dalam Surat Pesanan.

**Transaksi yang sudah BAST tidak dapat dibatalkan dengan alasan apapun.**

Apabila masih dalam pengiriman, diperbolehkan menggunakan surat kesepakatan bersama antara Satuan Pendidik dan penyedia, dengan menggunakan surat kop sekolah yang bermaterai dan stempel.

KARENA  
KAMU NO.1





# Pembayaran

KARENA  
KAMU NO.1



## Melalui ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda
2. Pada menu utama, pilih menu **Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA**
3. Masukkan **nomor BRIVA**
4. Di halaman **konfirmasi**, pastikan data transaksi sudah benar kemudian pilih Ya

## Melalui Mobile Banking BRI

1. Akses BRI Mobile Banking melalui handphone
2. Pilih **Mobile Banking BRI**
3. Pilih menu **Info**, lalu pilih **BRIVA**
4. Masukkan **nomor BRIVA**
5. Masukkan **Jumlah pembayaran sesuai tagihan**
6. Masukkan PIN Anda



# Bank BRI

## Melalui Internet Banking

1. Masuk ke <http://ib.bri.co.id/ib-bri/>
2. Masukkan **Username** dan **Password**
3. Pilih menu **Pembayaran**, lalu pilih **BRIVA**
4. Masukkan **nomor BRIVA**
5. Pastikan data transaksi sudah benar
6. Masukkan **password** Anda
7. Masukkan **mToken** Anda

## Melalui ATM Bank Lain

1. Setelah memasukkan kartu ATM dan nomor PIN, pilih menu **Transaksi Lainnya**
2. Pilih menu **Transfer**
3. Pilih menu **ke Rek Bank Lain**
4. Masukkan Kode Bank Tujuan: **BRI (Kode Bank: 002)**. Lalu klik Benar
5. Masukkan **Jumlah pembayaran sesuai tagihan.** Lalu klik Benar
6. Masukkan **Kode BRIVA**. Lalu klik Benar
7. Pilih dari rekening apa pembayaran akan didebit
8. Sistem akan memverifikasi data yang dimasukkan. Pilih Benar untuk memproses pembayaran



# Bank Mandiri

## Melalui ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **LAINNYA > LAINNYA > Multi Payment**
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi, yaitu **"89455"** (Siplah-Blibli)
5. Masukkan Nomor VA sesuai yang tertera pada setiap Tagihan
6. Masukkan Nominal sesuai Tagihan
7. **KONFIRMASI:** Tekan 1 kemudian tekan OK
8. Transaksi Selesai
9. Simpan Struk Pembayaran

## Melalui Mandiri cabang

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi **slip setoran** atau pindah buku
3. Langkah pengisian **Aplikasi Setoran / Transfer:**
  - a) Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayaran
  - b) Isi penerima dengan kode "98455" (Siplah-Blibli)
  - c) Isi No.Rekening dengan Nomor VA
  - d) Isi Jumlah Setoran & Terbilang
  - e) Isi Tujuan Transaksi. Misal: PEMBAYARAN XXXX
4. Antarkan slip setoran ke teller
5. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

KARENA  
KAMU NO.1



# Bank Mandiri

## Pembayaran melalui mandiri online

1. Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
2. Masukkan **User ID** dan **PIN** di halaman log in
3. Pilih menu **BAYAR > BUAT PEMBAYARAN BARU**
4. Pilih menu **MULTIPAYMENT > Siplah-Blibli**
5. Pilih Rekening Sumber
6. Masukkan **Nomor VA**
7. Masukkan **Nominal**
8. Tekan Lanjut
9. Tekan KONFIRMASI
10. Masukkan MPIN Banking kemudian tekan OK
11. Transaksi selesai

## Pembayaran melalui MCM / MIB

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan **Company ID, User ID** dan **password**
3. Pilih menu **PEMBAYARAN > PEMBAYARAN TAGIHAN**
4. Pilih rekening debet
5. Pilih KATEGORI INSTITUSI (**89455/Siplah-Bibli**)
6. Masukkan **Nomor VA** dan **Nominal**
7. Tekan LANJUT > **KONFIRMASI**
8. Approve transaksi dengan memasukkan PIN dinamis token
9. Transaksi selesai





# Denda & Perpajakan

KARENA  
KAMU NO.1



# Denda

## Sistem Pengenaan Denda

Mekanisme pengenaan denda merujuk pada Peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018. Pada saat melakukan konfirmasi penerimaan barang, Anda perlu memasukkan informasi kerusakan atau keterlambatan dalam pengiriman produk. Jika terjadi keterlambatan, maka Satdik dapat mengajukan **nominal denda beserta dengan jumlah hari keterlambatannya**.



## Sistem Pemungutan Pajak (PPN)

Anda akan menerima informasi biaya pajak yang perlu dibayar pada keranjang belanja (untuk barang kena PPN). Selanjutnya, pada proses checkout, Anda perlu memilih opsi penyetoran pajak yang tersedia, yaitu **disetorkan oleh Satdik** atau dititipkan untuk **disetorkan oleh penjual** (Penyedia).

KARENA  
KAMU NO.1





# Kendala Teknis

KARENA  
KAMU NO.1



## Kendala Login

Gagal login yang dialami oleh Satuan Pendidikan dapat terjadi karena:

1. Akun Dapodik yang digunakan Satuan Pendidikan bukan akun Kepala Sekolah atau akun Bendahara/Pelaksana PBJ.
2. Akun Satuan Pendidikan belum di-*update*. Silakan melakukan pemutakhiran data di aplikasi Dapodik.
3. Salah memasukkan password atau lupa password
4. Server SIPLah-BIZONE sedang mengalami gangguan atau server Dapodik sedang dalam perbaikan

Jika masih ditemukan kendala, mohon hubungi dinas daerah setempat. Pastikan akun Satuan Pendidikan telah terdaftar dan aktif di sistem Dapodik milik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia (Kemendikbud-ristek).



## Pusat Bantuan

Pusat bantuan SIPLah Blibli dapat ditemukan pada bagian bawah dari setiap halaman. Satuan Pendidikan dapat menghubungi **08041871871** atau mengirimkan email ke **customer.care@blibli.com**. Bagi penyedia yang membutuhkan bantuan, dapat mengirimkan email ke **seller.care@blibli.com**





# THANK YOU



BLIBLIDOTCOM



BLIBLIDOTCOM



BLIBLIDOTCOM

